

20201501922

ДИРЕКЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ

Врз основа на членот 64 став 3 од Законот за класифицирани информации(*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19), директорот на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации донесе

ПРАВИЛНИК ЗА СОДРЖИНАТА, ФОРМАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА ИЗДАДЕНИТЕ БЕЗБЕДНОСНИ СЕРТИФИКАТИ И ЗА ПОПОЛНЕТИТЕ БЕЗБЕДНОСНИ ПРАШАЛНИЦИ И НА ПОСЕБНАТА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ИЗДАДЕНИТЕ ДОЗВОЛИ ЗА ПРИСТАП ДО КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината, формата и начинот на водење на евиденцијата за издадените безбедносни сертификати и за пополнетите безбедносни прашалници и на посебната евиденција за издадените дозволи за пристап до класифицирани информации.

Член 2

При Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации се водат:

- евиденција за издадените безбедносни сертификати;
- евиденција за пополнетите безбедносни прашалници;
- посебна евиденција за издадените дозволи за пристап до класифицирани информации.

Сите записи во евиденциите од став 1 на овој член, се означуваат со ознаката „ЗА ОГРАНИЧЕНА УПОТРЕБА“.

Член 3

Во евиденцијата за издадените безбедносни сертификати се евидентираат податоци за:

1. Издадените безбедносни сертификати на физички лица, во која се внесуваат податоци за:

- подносителот на барањето за издавање на безбедносен сертификат (орган, правно или физичко лице);
- името и презимето и единствениот матичен број на граѓанинот на лицето за кое се бара издавање на безбедносен сертификат;
- видот на сертификатот и степенот на класификација на информациите за кои е издаден безбедносниот сертификат;
- датумот на издавање на безбедносниот сертификат и рокот на важност и
- останата документација во врска со издадениот безбедносен сертификат.

2. Издадените безбедносни сертификати на правни лица, во која се внесуваат податоци за:

- подносителот на барањето за издавање на безбедносен сертификат (орган или правно лице);
- називот и седиштето на правното лице за кое се бара издавање на безбедносен сертификат;
- единствениот даночен број на правното лице;
- видот на сертификатот и степенот на класификација на информациите за кои е издаден безбедносниот сертификат;

- степенот на класификација на информациите за кои правното лице има исполнето услови за нивно чување;
- степенот на класификација на акредитираниот комуникациско-информациски систем кој го поседува правното лице;
- датумот на издавање на безбедносниот сертификат и рокот на важност и
- останата документација во врска со издадениот безбедносен сертификат.

Член 4

Во евиденцијата за пополнетите безбедносни прашалници се евидентираат податоци за:

1. Пополнетите безбедносни прашалници за физички лица, во која се внесуваат податоци за:

- името и презимето и единствениот матичен број на граѓанинот на лицето за кое се бара издавање на безбедносен сертификат;
- подносителот на барањето за издавање на безбедносен сертификат (орган, правно или физичко лице);
- деловодниот број на барањето за издавање на безбедносниот сертификат заведено во Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации;
- видот на сертификатот и степенот на класификација на информациите за кои се бара издавање на безбедносниот сертификат;
- крајниот резултат од спроведената безбедносна проверка и
- останата документација во врска со безбедносната проверка на лицето.

2. Пополнетите безбедносни прашалници за правни лица, во која се внесуваат податоци за:

- називот, седиштето и единствениот даночен број на правното лице за кое се бара издавање на безбедносен сертификат;
- подносителот на барањето за издавање на безбедносен сертификат (орган или правно лице);
- деловодниот број на барањето за издавање на безбедносниот сертификат заведено во Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации;
- видот на сертификатот и степенот на класификација на информациите за кои се бара издавање на безбедносен сертификат;
- крајниот резултат од спроведената безбедносна проверка и
- останата документација во врска со безбедносната проверка на правното лице.

3. Издадени решенија за безбедносни сертификати, во која се внесуваат податоци за:

- органот кој го поднел барањето за издавање на безбедносниот сертификат;
- правното или физичкото лице за кое е побарано издавање или им е издаден безбедносен сертификат;
- степенот на класификација на информациите за кои е побарано издавање или е издаден безбедносен сертификат;
- датумот на издавање на безбедносниот сертификат и рокот на важност;
- деловодниот број на решението за одбивање на барањето за издавање на безбедносен сертификат;
- деловодниот број на решението за одземање на безбедносниот сертификат пред истекот на рокот на важење;
- правни лекови поднесени по решенијата;
- конечни решенија на надлежните органи по поднесените правни лекови и
- останата документација во врска со решенијата за одбивање на барањето за издавање на безбедносен сертификат и со одземање (престанок на важењето) на безбедносниот сертификат.

Член 5

Во посебната евиденција за издадените дозволи за пристап до класифицирани информации се евидентираат податоци за:

1. Издадени дозволи за пристап до класифицирани информации, во која се внесуваат податоци за:

- подносителот на барањето за издавање на дозволата за пристап до класифицирани информации (државен орган, правно или физичко лице);
- странскиот орган, странското правно или физичко лице за кој се бара издавање на дозвола за пристап до класифицирани информации;
- странскиот безбедносен сертификат (степенот на класификација за кој е издаден, датумот на издавање и рокот на важност);
- степенот на класификација на информациите за кои е издадена дозволата за пристап до класифицирани информации;
- датумот на издавање на дозволата за пристап и рокот на важност и
- останатата документација во врска со издавањето на дозволата за пристап до класифицирани информации.

2. Издадени решенија за дозволи за пристап до класифицирани информации, во која се внесуваат податоци за:

- органот кој го поднел барањето за издавање на дозволата за пристап до класифицирани информации;
- странскиот орган, странското правно или физичко лице за кое е побарано издавање или им е издадена дозвола за пристап до класифицирани информации;
- степенот на класификација на информациите за кои е побарано издавање или е издадена дозвола за пристап до класифицирани информации;
- датумот на издавање на дозволата за пристап до класифицирани информации и рокот на важност;
- деловодниот број на решението за одбивање на барањето за издавање на дозволата за пристап до класифицирани информации;
- деловодниот број на решението за престанок на важењето на дозволата за пристап до класифицирани информации пред истекот на рокот на важење;
- правни лекови поднесени по решенијата;
- конечни решенија на надлежните органи по поднесените правни лекови и
- останатата документација во врска со решенијата за одбивање на барањето за издавање на дозволата за пристап до класифицирани информации и со престанок на важењето на дозволата за пристап до класифицирани информации.

Член 6

Евиденциите за издадените безбедносни сертификати и за пополнетите безбедносни прашалници и посебната евиденција за издадените дозволи за пристап до класифицирани информации, се водат на системи за автоматска обработка на податоци (АОП).

Член 7

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за содржината, формата и начинот на водење на евиденциите за издадените безбедносни сертификати, пополнетите безбедносни прашалници и издадените дозволи за пристап до класифицирани информации („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/04).

Член 8

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 03-131/5
2 јуни 2020 година
Скопје

Директор,
Стојан Славески, с.р.